

メールセキュリティと Web ダウンロードのご案内

当社では、セキュリティ強化のため、添付ファイルを暗号化してメール送信しています。
添付された PDF ファイルを閲覧・保存するには、ダウンロード用サイトにログインして、
ダウンロードしてください。

そのため、1つの用件に対し、2種類のメールが届きます。

- ① 添付ファイルダウンロード用サイトの URL が記載されたメール ⇒ 1 通目（本文）
- ② パスワードなどログイン情報が記載された通知メール ⇒ 2 通目（自動送信）

今回は、iPhone の画面でご説明していきます。基本操作は Android も同じです。

（例）メール受信画面

【1 通目：本文】

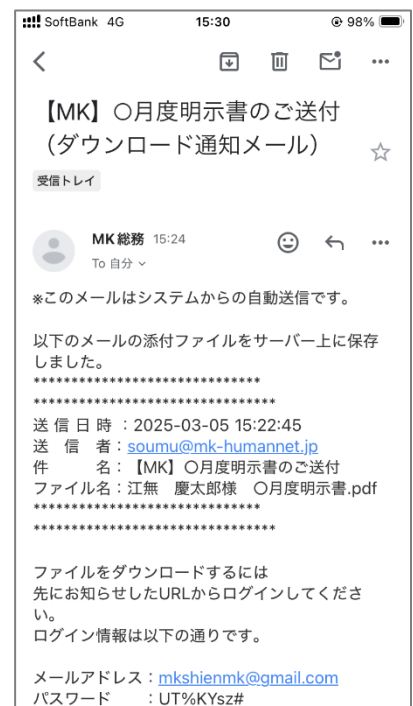
【2 通目：通知メール】



※Gmail の場合



↑メール本文冒頭に、ダウンロード URL が記載され、受信メール毎に発行されます。



↑ログイン情報が記載され、パスワードは受信メール毎に発行されます。



ダウンロード用サイトにログインするには、
・受信したメールアドレス
・パスワード
} 2つの入力が必要です。

※メール自体にはファイルが添付されていないので、ご注意ください。

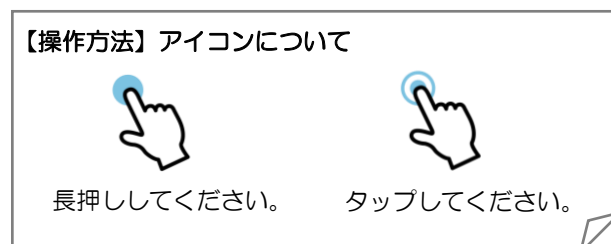
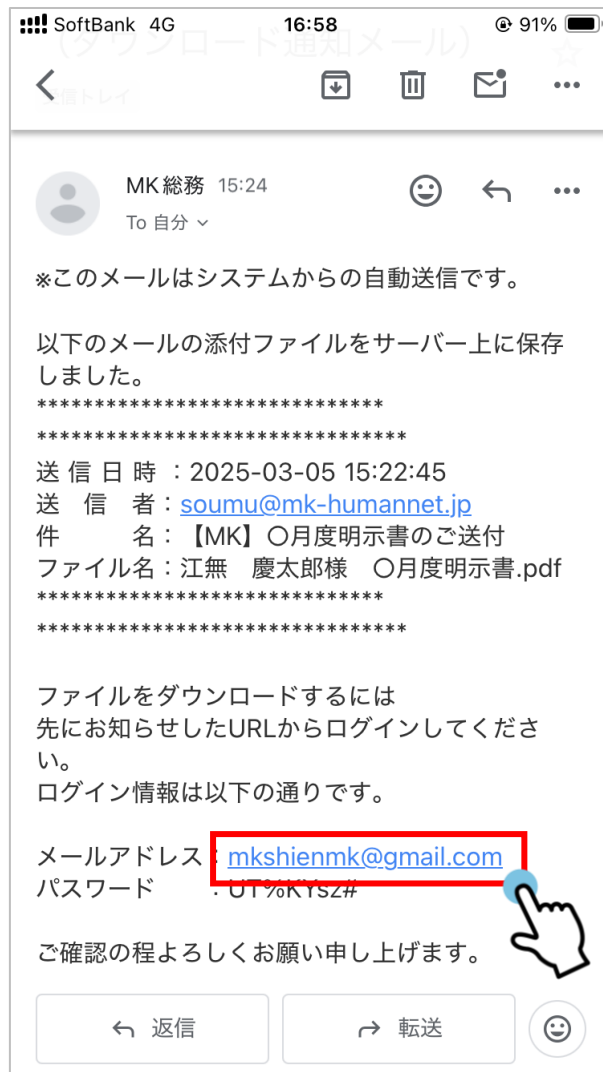
ドメイン指定解除のお願い

@mk-humannet.jp からのメール受信の許可設定をお願いいたします。

Web ダウンロード方法

【STEP1】ダウンロード用サイトにログインします。

- 1-1. ご登録いただいたメールアドレスに、MK 総務よりメールが届きます。
メールアプリから、2通目の通知メール（自動送信）を開きます。
- 1-2. メール内に記載されている「メールアドレス」をコピーします。



1-3. メールアプリの受信箱に戻り、1 通目のメール（本文）を開きます。

1-4. メール内に記載されている「ダウンロード用 URL」を長押ししてください。

1-5. 「リンクを開く」をタップし、ブラウザアプリを開きます。

※例では「Safari」が開いています。

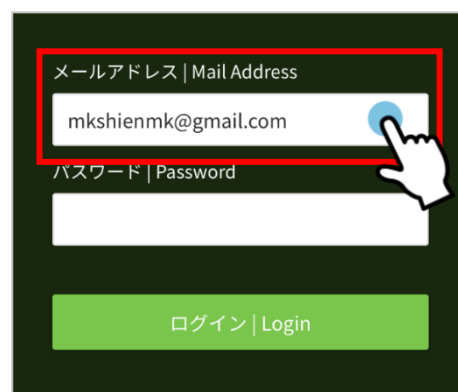
1-6. ダウンロード用サイトが表示されます。



※Android では、「ブラウザで開く」と表示されます。

1-7. 入力欄「メールアドレス」をタップし、
1-2 でコピーしたメールアドレスを貼り付けます。

※メールアドレスを貼り付けた際、先頭部分に
「mailto:」というテキストが含まれる場合
があります。その場合はお手数ですが、削除して
ください。



1-8. メールアプリの受信箱に戻り、再び通知メール（自動送信）を開きます。

1-9. メール内に記載されている「パスワード」をコピーします。

1-10. ブラウザアプリに切り替え、ダウンロード用サイトを開きます。



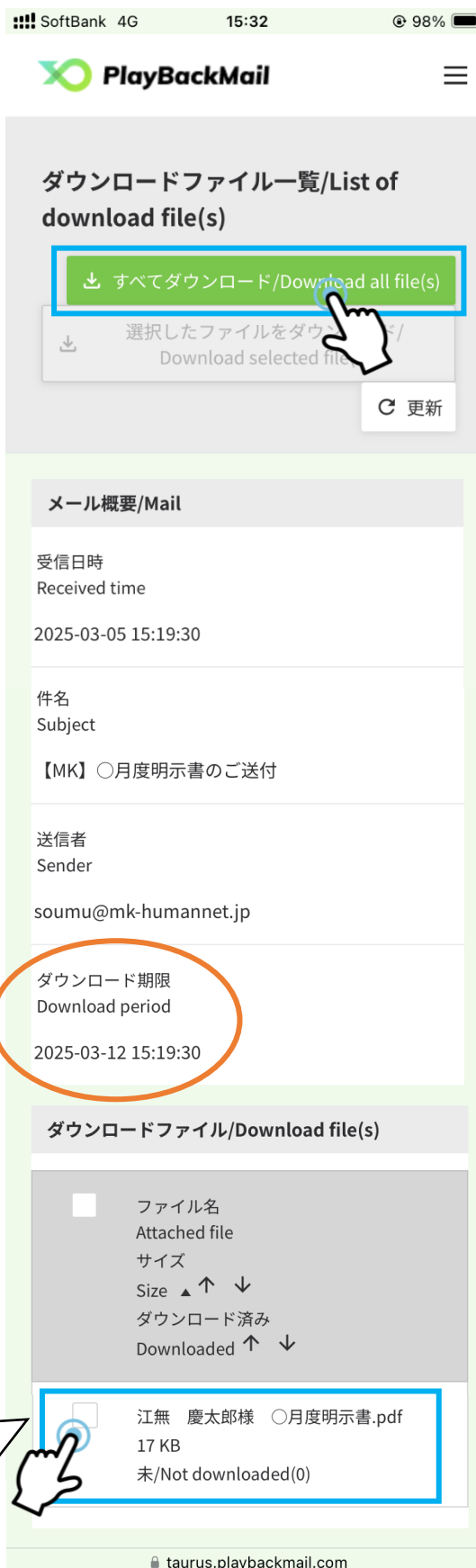
1-1 1. 入力欄「パスワード」をタップし、
1-9 でコピーしたパスワードを貼り付けます。

1-1 2. 「ログイン」をタップします。



【STEP2】PDF ファイルをダウンロードします。

2-1. ダウンロード用サイトにログインできたら、
「すべてダウンロード」をタップします。



ご注意

添付ファイルの保存期間は、
送信日から「7 日後」までとなります。
ダウンロード期限をご確認の上、
保存期間内に添付ファイルをダウンロードし、
保存しておいてください。

補足：

複数の添付ファイルがある場合、指定の
ファイルのみダウンロードすることも
できます。
ダウンロードしたいファイルにチェックを
入れ、上部の「指定したファイルをダウン
ロード」ボタンをタップしてください。

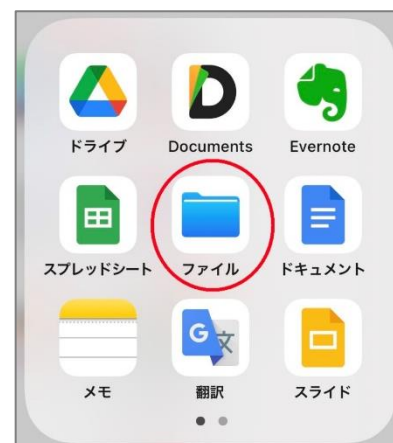
2-2. ダウンロードをする際に確認してくるので、「OK」をタップして、ダウンロードを開始します。



【STEP3】ダウンロードしたPDF ファイルを確認します。

iPhone をご利用の場合

iPhoneでインターネット上のPDFファイルを保存した場合、「ファイルアプリ」で確認できます。
ただし、ブラウザアプリや操作方法によって保存場所が異なります。



Android をご利用の場合

Android でインターネット上の PDF ファイルを保存した場合、「ダウンロードフォルダ」に保存されます。
ただし、機種や設定によって保存場所が異なる場合があります。

「Files アプリ」が見つからない場合は、Google Play ストアにアクセスしてダウンロードしてください。



Files アプリ

